**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych podczas pracy zdalnej**

1. Uprzejmie informujemy, że w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania naszej jednostki realizujemy zadania placówki Dom Kultury „Borki” z siedzibą ul. Sucha 2, 26-600 Radom z wykorzystaniem metod i technik pracy odległość - tzw. praca zdalna.

2. Szczegółowe zasady pracy zdalnej określone zostały w zarządzeniu dyrektora w sprawie ***określenia zasad organizacji zadań pracy zdalnej z wykorzystaniem metod i technik pracy na odległość w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19* (Regulamin pracy zdalnej)**. Ogólne zasady dostępne są do wglądu w siedzibie DK „Borki”.

3. Praca zdalna odbywa się z zachowaniem bezpieczeństwa i higieny pracy z uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczestników.

4. Administratorem danych osobowych uczestników, pracowników, kontrahentów oraz w niezbędnym zakresie innych osób, których dane będą przetwarzane w związku z realizacją naszych statutowych zadań nadal pozostaje Dom Kultury „Borki” z siedzibą ul. Sucha 2, 26-600 Radom, telef.: 48 331 24 46

5. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z inspektorem ochrony danych pod adresem: kancelaria.odo@gmail.com;

6.   Dane osobowe uczestników, pracowników, kontrahentów, współpracowników w niezbędnym zakresie są przetwarzane w celu prowadzenia zajęć w ramach pracy zdalnej, realizacji zadań związanych z funkcjonowaniem placówki tj. obsługa księgowa, finansowa i kadrowa oraz zapewnienia bezpiecznej komunikacji, w tym do założenia konta w systemie, a przetwarzanie to odbywa się na podstawie i w celu realizacji pracy w formie zdalnej na podstawie ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020.1842 t.j. ) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c, lit. e rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych (RODO).

7. Odbiorcą danych osobowych niezbędnych do zapewnienia pracy zdalnej (imiona i nazwiska, adresy mailowe, dane niezbędne do logowania, w przypadku korzystania z zajęć on-line obraz z kamery - wizerunek oraz dźwięk - wizerunek głosowy, nr kont bankowych) są podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie umowy powierzenia przetwarzania (podmioty świadczące usługi szkoleniowe dla pracowników, firmy serwisujące oprogramowanie itp.).

8. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej, a gdyby miało się to odbywać, pozostanie zgodne z zasadami wynikającymi z RODO.

9. Dane osobowe pozyskane dla potrzeb realizacji pracy zdalnej przechowywane będą do wygaśnięcia celu przetwarzania.

10. Z wyjątkami określonymi w przepisach prawa posiada Pani/Pan prawo: dostępu do treści danych, do ich sprostowania, usunięcia w przypadkach określonych w art. 17 RODO, ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; pracownikom placówki, kontrahentom, współpracownikom, przysługuje prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, a także prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO; przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu, którego realizacja uzależniona jest od spełnienia kryteriów wynikających z art. 21 RODO, osobom tym przysługuje również prawo do przenoszenia danych, ale jego realizacja zależy od spełnienia warunków określonych w art. 20 RODO;

11. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy prawa możliwe jest wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

12. Podanie danych osobowych przez uczestników, pracowników, współpracowników oraz kontrahentów jest obowiązkowe w celu realizacji pracy zdalnej jak również w celu realizacji obowiązków administratora danych wynikających z przepisów prawa oraz ze statutowych zadań placówki.